

NAZWA ZADANIA: Adaptacja pomieszczeń budynku przedszkola na sale lekcyjne i węzły sanitarne – Zespół Szkół w Chłudowie – II etap.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

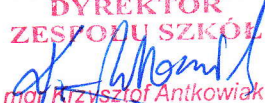
(zwana dalej SIWZ)

dla zadania pn.

Adaptacja pomieszczeń budynku przedszkola na sale lekcyjne i węzły sanitarne – Zespół Szkół w Chłudowie – II etap.

Suchy Las , dnia 2015-07-14

Z A T W I E R D Z A M:

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ

mgr Krzysztof Antkowiak

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. o. Mariana Żelazka
w CHLUDOWIE
ul. Szkolna 3, 62-001 Chludowo
tel. 61 25 00 300
REGON 634454345 NIP 777-10-31-249

.....
(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

data zatwierdzenia: 2015-07-14

Oznaczenie postępowania: ZS/ZP/3.31.311.3112.1

I - INFORMACJE OGÓLNE

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zmianami; dalej Pzp)

Zamawiający: Zespół Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chludowie,
NIP 777-10-31-249, REGON 634454345

Adres zamawiającego: ul. Szkolna 3
62-001 Chludowo

Strona internetowa: www.chludowo.pl

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zmianami; dalej Pzp). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu zamówień tego samego rodzaju (tj. w zakresie wszystkich pozycji w kosztorysach ofertowych) zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy zgodnie z zapisami art. 144 ustawy Pzp oraz SIWZ.

W postępowaniu nie jest wymagane **wadium**.

W zamówieniu będzie wymagane **Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy**.

II – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z adaptacje pomieszczeń budynku przedszkola na sala lekcyjne i węzły sanitarne w Zespole Szkół w Chludowie – II etap.

1. Szczegółowy zakres zamówienia określono w załączniku nr 1 do SIWZ, który stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Dokumentacja wykonana przez: Biuro Budowlane NOWIBUD, ul. Nad Potokiem 27A/10, 60-639 Poznań.

Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- roboty przygotowawcze,
- roboty budowlane (posadzki, malowanie)
- roboty elektryczne
- roboty wykończeniowe i inne,

CPV:

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 1409), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

III - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował zamówienie w terminie do 15 dni licząc od dnia podpisania umowy.

IV – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

A) O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie (wg. wzoru- druk Nr 2.1 formularza oferty).

2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku żąda dołączenia do oferty:

- a) Oświadczenia Wykonawcy (wg. wzoru- druk Nr 2.1 formularza oferty);
- b) Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Załączony wykaz musi potwierdzać, że Wykonawca składający ofertę zrealizował minimum 2 roboty o podobnym zakresie i stopniu komplikacji tj. budowa/remont/przebudowa/modernizacja itp. pomieszczeń o wartości robót nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda (słownie złotych: sto tysięcy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum)

Zamawiający uzna warunek opisany w pkt.2 powyżej za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców wykaże spełnianie w/w warunku (nie dopuszcza się sumowania częściowego referencji poświadczających wiedzę i doświadczenie). Powyższa zasada obowiązuje również w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego (art.26. 2b. ustawy Pzp).

3) Posiadania potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie (wg. wzoru- druk Nr 2.1 formularza oferty).

4) Dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania osobami posiadającymi właściwe kwalifikacje zawodowe, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Tym samym Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (wg. wzoru- druk Nr 2.1 formularza oferty).

5) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku żąda dołączenia do oferty:

a) Oświadczenia Wykonawcy (wg. wzoru- druk Nr 2.1 formularza oferty);

b) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy). Poprzez zwrot opłaconą polisę należy rozumieć taką polisę (umowę ubezpieczenia), z której jednoznacznie wynika, że wykonawca opłaca także składki na ubezpieczenie zgodnie z treścią tej umowy. W sytuacji zaś gdy nie wynika to z jej treści, Wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek, potwierdzenie wykonania przelewu itp.)

c) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy) lub posiadać zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) Zamawiający uzna warunek opisany w pkt.5 powyżej za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie wykażą spełnianie w/w warunku (dopuszcza się sumowanie posiadanych polis ubezpieczeniowych i posiadanych środków finansowych). Powyższa zasada obowiązuje również w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego (art.26. 2b. ustawy Pzp).

Uwaga: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany wykazać (udowodnić Zamawiającemu), że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu

zamówienia (wzór oświadczenia w formularzu oferty). Ponadto Zamawiający w takim przypadku w celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, będzie żądać przedstawienia stosownych dokumentów, dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt XI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione przez Wykonawcę. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z zapisami art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

B) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), każdy z warunków określonych w pkt. A winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców (warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia) albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie (pozostałe warunki). Warunek określony w pkt B powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

V - WADIUM

W zamówieniu nie jest wymagane wadium.

VI - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W zamówieniu nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia.

VII - INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU UZYSKANIA SIWZ

1. SIWZ wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: www.chludowo.pl, natomiast ogłoszenie o przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, tj., Zespół Szkół w Chłudowie, ul. Szkolna 3, 62-001 Chłudowo.
2. SIWZ Wykonawca może pobrać bezpłatnie z ww. strony internetowej, lub za opłatą ok. 10 zł otrzymać ją drogą pocztową na swoją pisemną prośbę w terminie 5 dni (art. 37 i art. 42 ustawy Pzp). Ostateczny koszt SIWZ wraz z załącznikami zostanie potwierdzony w momencie odbioru dokumentacji przez Wykonawcę, Zamawiający za okazaniem przez Zamawiającego właściwego rachunku potwierdzającego wykonanie kopii dokumentacji.
3. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

VIII - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, A TAKŻE OKREŚLENIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną (e-mail) na adres: sekretariat@chludowo.pl
2. Zamawiający zastrzega, że będzie wymagał formy pisemnej dla oświadczeń lub dokumentów wymaganych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (dotyczy dokumentów wnoszonych wskutek wezwania do uzupełnienia oferty, wyjaśnień treści oferty itp.).
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Każdorazowo dopuszczalna jest forma pisemna na adres Zamawiającego – Zespół Szkół w Chłudowie, ul. Szkolna 3, 62-001 Chłudowo

IX - OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli w/w wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże faksem Wykonawcy, który składał zapytanie oraz Wykonawcom, którym przekazał SIWZ w wersji papierowej bez ujawniania źródła zapytania. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej www.chludowo.pl na której udostępniona jest SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.chludowo.pl na której udostępniona jest SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 i 4a ustawy Pzp. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążąca.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ w wersji papierowej. Dodatkowo Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej: www.chludowo.pl, na której udostępniona jest SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy

odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

X - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

XI - ZAWARTOŚĆ OFERTY: INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ofertę należy złożyć na *Formularzu Oferty* stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ wraz z załącznikami wymienionymi poniżej.

A) Wykonawcy wraz z ofertą muszą dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru określonego na druku nr 2.1. formularza oferty (oryginał).

UWAGA: Oświadczenie winno być podpisane przez Wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa. W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie (w zależności od pełnomocnictwa).

2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. IV SIWZ).

3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkiem opisanym w SIWZ.

4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w

wysokości określonej w SIWZ.

B) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru określonego na druku nr 2.2. formularza oferty (oryginał).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, oraz oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp (dotyczy podmiotów zbiorowych).
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Uwaga: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany wykazać (udowodnić Zamawiającemu), że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór oświadczenia- druk nr 2.7. formularza oferty). Ponadto Zamawiający w takim przypadku w celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, będzie żądać przedstawienia stosownych dokumentów, dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego „znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia”, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia wskazanych w SIWZ dokumentów dla tego podmiotu, tj.:

- aktualnej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot ten ma rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową;

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokument potwierdzającego, że podmiot ten jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2-7 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wg wzoru określonego na druku nr 2.3. formularza oferty (oryginał);

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 Ustawy Pzp.

C) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy należy złożyć:

- Oświadczenie wykonawcy o przynależności / bądź nie do grupy kapitałowej.

UWAGA:

1. Zamawiający pod pojęciem „grupa kapitałowa” rozumie wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

2. Zamawiający pod pojęciem „przedsiębiorca” rozumie przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13.
3. Zamawiający pod pojęciem „przejęcie kontroli” rozumie wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

D) Pozostała zawartość oferty- w tym inne dokumenty lub oświadczenia:

Formularz oferty (wg. wzoru- załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z kosztorysem ofertowym;

XII – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY;

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Właściwe wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
5. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej

- osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał skreśleń, naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których dokonywanie wpisów jest dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
 8. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** (na każdej stronie dokumentu) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym- jak wyżej- przez Wykonawcę.
 9. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub też dopuszczalne jest dołączenie kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
 10. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.
 11. Dokumenty lub informacje załączone do oferty, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może złożyć w odrębnej części oferty – z proponowaną nazwą TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zamawiający przyjmuje, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmuje, że informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 12. Zamawiający zaleca aby kolejność dokumentów oferty odpowiadała układowi podanemu w punkcie „Zawartość oferty” niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII – SPOSÓB OBLICZENIA CENY;

1. Podstawą obliczenia ceny jest sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy, zawierający ceny jednostkowe w PLN (skalkulowane przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji).
2. Przyjmuje się, że ceny jednostkowe skalkulowane przez Wykonawcę zawierają koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją inwestycji, tzn. zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z umowy i dokumentacji projektowej w tym koszty robót tymczasowych, przygotowawczych, porządkowych, usług transportowych, utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, prób, odbiorów i pomiarów, powykonawczej dokumentacji przedmiotu umowy, czynności koordynacyjnych, itp. Przyjmuje się jednocześnie, że koszty wykonania tych prac są uwzględnione w cenach jednostkowych robót podstawowych wymienionych w przedmiarze robót. Ewentualne rabaty, upusty itp. Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych w kosztorysie ofertowym, wyklucza się

upust/rabat itp. jedynie od ceny całkowitej (ofertowej).

3. Dokładność prezentacji- do dwóch miejsc po przecinku. Kalkulacja cenowa musi zawierać te same pozycje oraz te same wartości poszczególnych pozycji, co załączone przez Zamawiającego przedmiary. Zabronione jest samodzielne modyfikowanie i dodawanie przez Wykonawców pozycji. Wyjątkiem będzie sytuacja, gdy Zamawiający upoważni Wykonawców do zmian danej pozycji (np. wskutek modyfikacji treści SIWZ, odpowiedzi na zapytania itp.).
4. Kwotę z kosztorysu należy wpisać do formularza oferty. Tak wpisana kwota będzie podstawą przyznawania punktów w jednym z kryterium oceny ofert (CENA: 90 %).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

XIV – SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach, oznakowanych w następujący sposób:

A. Koperta zewnętrzna

Nazwa Zamawiającego: **Zespół Szkół w Chludowie im. o. Mariana Żelazka**
ul. Szkolna 3
62-001 Chludowo

Nazwa zadania:

„Adaptacja pomieszczeń budynku przedszkola na sale lekcyjne i węzły sanitarne – Zespół Szkół w Chludowie – II etap.”

Nie otwierać przed: **2015-07-30** ; godzina: **10: 05**

Data przyjęcia Oferty: _____

(Wypełnia pracownik Biura Obsługi Interesantów w Urzędzie Gminy Suchy Las)

B. Koperta wewnętrzna

Nazwa Zamawiającego: **Zespół Szkół w Chludowie im. o. Mariana Żelazka**
ul. Szkolna 3
62-001 Chludowo

Nazwa Wykonawcy i jego adres: _____

Nazwa zadania:

„Adaptacja pomieszczeń budynku przedszkola na sale lekcyjne i węzły sanitarne – Zespół Szkół w Chludowie – II etap.”

Nie otwierać przed: **2015-07-30** ; godzina: **10: 05**

XV - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Zespołu Szkół w Chludowie w terminie do dnia **2015-07-30** do godziny: **10 : 00**.

- Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół ul. Szkolna 3 w Chłudowie w dniu **2015-07-30 o godzinie: 10 : 05**.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XVI – OTWARCIE OFERT

- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający nie będzie otwierał kopert zawierających oferty, z adnotacją "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- Koperty z adnotacją "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda:
 - nazwę realizowanego zadania oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na jego realizację;
 - ilość ofert jakie wpłynęły do Zamawiającego;
 - numer kolejno otwieranej koperty z ofertą;
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert, Zamawiający przekaze właściwy protokół z otwarcia ofert, który zawierać będzie informacje opisane powyżej.

XVII – WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ (pkt.IX).
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zaleca, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
- Dokument ustanawiający Pełnomocnika sporządzony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, powinien być załączony do oferty.
- W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi ona zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- Oferta powinna być podpisana w sposób prawnie wiążący wykonawców.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie są solidarnie odpowiedzialni za jego wykonanie do końca okresu udzielonej gwarancji i rękojmi.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zadania, zobowiązani są zawiązać konsorcjum w drodze umowy cywilnej.
9. Zamawiający, przed zawarciem umowy z Wykonawcą, żądać będzie umowy konsorcjum.

XVIII – PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (wg. wzoru- druk nr 2.5. formularza oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (wg. wzoru- druk nr 2.6. formularza oferty). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Szczegółowe warunki powierzenia podwykonawcom części zamówienia określono w zał. nr 3 do SIWZ- projekt umowy.

XIX – OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów:
A) CENA, B) WYDŁUŻENIE OKRESU RĘKOJMI.

- dla kryterium CENA:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium: 90.

- dla kryterium WYDŁUŻENIE OKRESU RĘKOJMI I GWARANCJI do 48 miesięcy:

- ilość punktów = 10 (gdy Wykonawca dobrowolnie wydłuży okres rękojmi do 48 miesięcy)
- ilość punktów = 0 (gdy Wykonawca nie wydłuży okresu rękojmi). W tym przypadku okres rękojmi jest równy gwarancji i wynosi 36 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów w kryterium: 10.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania przetargowego;
 - oferty nie zostaną odrzucone z postępowania przetargowego.Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej

zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

4. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki, oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji, a także uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
6. Zamawiający zawrze umowę na piśmie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż określony w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen i terminów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
10. Oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

XX. SPOSÓB FINANSOWANIA

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za czynności w zakresie objętym Umową, ustala się w formie wynagrodzenia kosztorysowego – zgodnie z kosztorysem ofertowym wg stawek określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie na podstawie faktury końcowej, wystawionej na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nie podlega waloryzacji ze względu na inflację.
4. Termin zapłaty faktur wynosi do 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego i dokonywane jest przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
5. Szczegóły dotyczące wynagrodzenia zawarte zostały w załączniku nr 3 do SIWZ: projekt umowy.

XXI - SPRAWDZANIE WIARYGODNOŚCI OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

XXII - WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 4 powyżej, również na stronie internetowej www.chludowo.pl oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

XXIII- INFORMACJE DOTYCZĄCE: UMOWY Z WYKONAWCĄ ; FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY; ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
 - A. Zmiana terminu i zakresu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), burze z wyładowaniami atmosferycznymi
 - c) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń zgodnie z technologią przewidzianą przez producentów
 - 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
 - 3) zmiany będące następstwem działania organów administracji / gestorów sieci /

zarządców dróg, w szczególności:

- a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji / gestorów sieci / zarządców dróg decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
- b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
- c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, w szczególności:
 - brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych
 - protesty mieszkańców
 - przerwa w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu.
- 4) wystąpienie robót dodatkowych, mających wpływ na termin realizacji zamówienia.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

B. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia wskutek zmian technologicznych, w szczególności:

- a) Niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- b) Pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- c) Pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych robót, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- d) Konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
- g) Konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

C. Zmiany osobowe

1. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane;
2. zmiana osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane
3. zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego - dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;
4. rozszerzenie lub zmniejszenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy.

D. Pozostałe zmiany

1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
2. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy
3. zmiana wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT.
5. każdorazowo dopuszcza się zmiany nieistotne i korzystne dla Zamawiającego.

E. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
2. Każdorazowo o wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego, z podaniem faktycznego uzasadnienia wniosku o zmianę umowy. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- zostanie zawarta jako umowa o roboty budowlane;
 - zostanie zawarta jako umowa z wynagrodzeniem kosztorysowym;
 - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy właściwe dla przedmiotu umowy, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest (w przypadku oferty konsorcjum) przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.

XXIV - WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 24 Pzp oraz w przypadku niespełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – pkt. IV Wymagania od Wykonawców.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXV- ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVI – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DLA SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	<i>Nazwa Załącznika</i>
1.	Załącznik nr 1	Zakres rzeczowy- opis przedmiotu zamówienia: dokumentacja techniczna i przedmiary (stanowią kolejne pliki wersji elektronicznej)
2.	Załącznik nr 2	Formularz oferty wraz z załącznikami kolejno ponumerowanymi.
3.	Załącznik nr 3	Projekt umowy z Wykonawcą

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

XXVII – ŚRODEK OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z przepisami działu VI ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XXVIII – PROJEKT UMOWY Z WYKONAWCĄ

Wszelkie przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego określone zostały we wzorze umowy (projekcie), który stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.